



Hızlanlar Otomotiv San. Ve Tic.A.Ş. İş Etiği Kuralları

Etik Davranış Kurallarımız



A. Dürüstlük

Tüm iş süreçlerinde ve ilişkilerinde doğruluk, dürüstlük, şeffaflık ve yüksek iş ahlakı öncelikli değerler olup birlikte iş yapılan tüm taraflardan da aynı değerlere uygun olarak hareket etmeleri beklenir.

B. Gizlilik

"Gizli bilgi, şirkete ait olan ve üçüncü kişiler tarafından bilinmeyen, bilinmesi halinde şirket ve/veya paydaşları için zarara sebep olabilecek veya diğerleri için fayda sağlayabilecek, finansal, stratejik, teknik, ticari, personel özlük hakları, üçüncü taraflar ile yapılan gizlilik sözleşmesi kapsamındaki konular ve benzeri bilgiler olarak tanımlanabilir."

Hızlanlar Otomotiv A.Ş. çalışanlarının yukarıda bahsi geçen içeriğinde şirket, müşteri veya tedarikçiye ait bilgiler, satış, satın alma fiyatları, adetleri, pazar payı, ürünlere ait teknik bilgiler, ücret bilgileri, fotoğraflar vb. teknik yazılar, doküman gibi gizli bilgileri korumakla yükümlüdürler ve sadece şirket amaçları için kullanabilirler. Çalışanların bu bilgileri içeren (kağıt, CD, taşınır bellek vb) bilgileri korumaya özen göstermesi ve şirket bilgilerini Yönetim'in izni haricinde 3.kişilerle paylaşımamalıdır.

Hızlanlar Otomotiv A.Ş. 'den ayrılan çalışanların da, sahip oldukları gizli bilgileri 3. kişilerle paylaşmaması beklenir. Hızlanlar Otomotiv A.Ş. çalışanları çalışma dönemi boyunca teslim aldıkları şirkete ait olan her türlü gizli belge veya elektronik kopya dokümanı teslim etmek zorundadırlar.

Hızlanlar Otomotiv A.Ş. bünyesine katılan çalışanlar, önceki işverenlerine ilişkin gizli bilgileri de Grup içinde paylaşmazlar. Yeni bir personel, eski iş verenine ait bilgileri açıklayabilecek veya uygunsuz bir şekilde kullanabilecek bir pozisyonda görevlendirilmez.



C. İnsan Hakları

Hızlanlar Otomotiv A.Ş. , faaliyette bulunduğu her yerde ve ortamda kişilerin hak ve özgürlüklerine sonuna kadar inanır ve onları destekler.

Şirketler bünyesinde hiçbir hal ve koşulda kişilerin cinsiyetine, etnik kökenine, ırkına, rengine, milliyetine, dinine, ekonomik durumuna, siyasi düşüncesine, dinine ve diğer inanışlarına ilişkin olarak ayrımcılık yapılamaz. Bu durum, işe alımlarda ve terfilerde, sağlanan çalışma koşullarında, müşterilerle ve ortaklarla olan tüm ilişkilerde de geçerlidir.

D. Sorumluluklarımız

Hızlanlar Otomotiv A.Ş. yasal sorumluluklarını, müşterilerine karşı sorumluluklarını, çalışanlarına karşı sorumluluklarını, ortaklarına karşı sorumluluklarını, tedarikçi/iş ortaklarına karşı sorumluluklarını, rakiplerine karşı sorumluluklarını ve topluma ve insanlığa karşı sorumluluklarını yerine getirmeye özen gösterir.

1. Yasal Sorumluluklarımız



Hızlanlar Otomotiv A.Ş. çalışanları yurt içinde ve yurt dışında, tüm faaliyet gösterdiği ülkelerin yasalarına ve uluslararası hukuk kurallarına uygun davranmakla yükümlüdür.

Mali ve ticari kayıtlarda doğruluk ve yasalara uygunluk esastır.

Hızlanlar Otomotiv A.Ş. 'de tüm faaliyet ve işlemlerimiz yürütülürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütlerine herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alırlar ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerini yerine getirilir.

Çalışanlarımız Hızlanlar Otomotiv A.Ş. sınırları içerisinde politik partiler karşısında tarafsızdır.

Çalışanlarımız şirket alanları içerisinde politika konuşmaz, parti propagandası sayılabacak eylem ve davranışlarda bulunmazlar. Aktif olarak politik partilerde görev almazlar. Hızlanlar Otomotiv A.Ş. çalışanlarına herhangi bir politik parti için zorlama yapmaz.

Yapılan iş konusunda hukuki alanda bir şüphe oluşmuşsa konu Etik Kurulu'na, Fabrika Müdürü'ne ve konuyla ilgili olan Hukuk Departmanı'na danışılır.

Hızlanlar Otomotiv A.Ş.'de, bulundukları ülkenin iş ve işçi hakları ile ilgili kanunlarına riayet eder. Çocuk işçi çalıştırmamayı, genç işçileri ise yasalarda öngörülen düzende çalıştırmayı taahhüt eder.

Faaliyetlerin çevreye verebileceği zararları en aza indirmek konusunda çaba gösterilir.

2. Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız



Hızlanlar Otomotiv A.Ş. müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap verecek şekilde çalışır. Hizmetlerimizi, zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunar; müşterilerimize saygı, onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşırız.

Müşteri bilgileri şirketin kendi bilgisi gibi hassasiyetle korunur. Müşteri taleplerine karşı proaktif bir yaklaşım sergilenir. Ürün kalitesini müşterilerin gereksinimleri doğrultusunda sürekli iyileştirmek, talepleri zamanında ve doğru olarak karşılamak hedeflenir.

Müşteri bilgileri şirketin kendi bilgisi gibi hassasiyetle korunur. Müşteri taleplerine karşı proaktif bir yaklaşım sergilenir. Ürün kalitesini müşterilerin gereksinimleri doğrultusunda sürekli iyileştirmek, talepleri zamanında ve doğru olarak karşılamak hedeflenir. Görevimizi yaparken tarafsızlığımızı, performansımızı, karar vermemizi etkileyen, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden maddi veya manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getiririz. Her durumda hediye alışverişi genel kültüre uygun olarak yapılır. (Promosyon anlamında hediye kabul edilebilecek ürünler; takvim, ajanda, anahtarlık, cüzdan, çiçek, çikolata, vb. küçük ürünler)

Tüm müşterilere aynı temelde yaklaşılır, ayrıcalıklı, adil olmayan promosyon, pazarlama yardımı vb. hiçbir fayda sağlanmaz.

3. Çalışanlara Karşı Sorumluluklarımız



Hızlanlar Otomotiv A.Ş. 'de çalışanların özlük haklarının tam ve doğru bir şekilde kullanılmasını sağlarız.

Hızlanlar Otomotiv A.Ş.'de dürüst ve adil bir şekilde yaklaşarak, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.

Hızlanlar Otomotiv A.Ş. 'de çalışanlarına verilen bilgisayar, e-posta, internet kullanımına ilişkin olarak gizlilik prensibine uyulur. Ancak işveren tarafından İş Etiği Kurallarına ters düşen elektronik işlemler kontrol edilebilir.

İşyerimizde zorla çalıştırma yönünde hareket edilmez, çalışanlarımız gönüllülük esasına göre çalışır. Önceki işverene ait gizli bilgileri temin etmek beklentisiyle hiçbir kişiye iş teklifinde bulunulamaz.

Hızlanlar Otomotiv A.Ş. 'de alanlarında iş yapan herkes cinsel veya başka tiplerde taciz olarak algılanabilecek olan sözel veya fiziksel davranışlardan kaçınır. Bu tip hoş olmayan davranışlarda bulunanlar tespit edilip tutanak altına alınarak etik kuruluna yönlendirilir.

4. Şirketimiz Çalışanlarımızın Sorumlulukları



Hızlanlar Otomotiv A.Ş. 'de çalışanlarımız, şirketlerinin imajını ve saygınlığını zedeleyecek her türlü hal ve hareketten kaçınır; giyim ve dış görünüşleriyle, davranışlarıyla kurumsal olarak benimsenen uygulamaların dışına çıkmaz ve mesai dışındaki zamanlarda da şirketi temsil ettiklerinin bilincinde olarak davranışlarına dikkat ederler.

Çalışanlarımız, hizmetlerini, Hızlanlar Otomotiv A.Ş. 'de Şirket politikaları, profesyonel standartlar, verilen taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunar, yükümlülüklerini yerine getirmek için gerekli özveriye gösterirler.

Çalışanlarımız; işletmeye ait marka, itibar, entelektüel sermaye, ticari sırlar, iş ile ilgili bilgiler gibi varlıkları korumak için gereken her türlü tedbiri alırlar.

Çalışanlar, grubun değer ve varlıklarına zarar vereceğine inandığı, etik kurallara uymayan, çevreye ve toplum sağlığına uygun davranmayanlar ile çalışmamaya özen gösterir.

Hızlanlar Otomotiv A.Ş. 'de çalışanlarımız işlerini etkilememek şartıyla Sivil Toplum Kuruluşlarında ve kar amacı gütmeyen hayır organizasyonlarında çalışabilirler.

Personel, çalışma saatleri haricinde bile olsa, hizmet sözleşmesi ile şirkete karşı üstlendiği görev dışında hiçbir resmi veya özel kuruluş ya da teşebbüste görev kabul edemez.

Mesleğine ve ihtisasına giren konularda personelin Şirket dışındaki bir işte çalışabilmesi, Şirket'in yazılı iznine bağlıdır.

Çalışanlarımız şirketin tüm demirbaş, alet ve edevatını amacına uygun kullanarak israftan kaçınır, şirketin sağladığı imkânları özel işler için kullanmazlar.

Şirket varlıklarının/kaynaklarının çalışma saatleri içerisinde verimli olarak kullanılmasını sağlar, şirketin bütün varlıklarını, sadece iş amaçlı kullanırlar.

Çalışanlarımız çıkar çatışmalarıyla sonuçlanacak eylemlerden kaçınır ve görevleri sırasında şirket yararını düşünür.

Çalışanlarımız, ast, üst ve yatay iş arkadaşlarıyla kuracakları tüm iletişimi, takım ruhunu benimsemiş, yapıcı, geliştirici bir söyleme ve bu söylemi destekleyen davranışlara dayandırırlar. Tüm ilişkilerinde çözüm üreten, yönlendirici ve sonuca odaklanmış bir tarzı benimsemeleri, çalışanlarımıza sadece ilişkilerinin saygın olmasını sağlamayacak, aynı zamanda keyifli ve huzurlu bir ortamda çalışma olanağını da doğuracaktır.

Çalışanların işyerine alkol ve uyuşturucu madde kullanarak gelmesi veya işyerinde alkol ve uyuşturucu kullanması kesinlikle yasaktır.

Bu kuralın ihlal edilmesi halinde işverenin işçinin iş akdini feshetme hakkı bulunmaktadır.

5. Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız



Hızlanlar Otomotiv A.Ş. 'de, sürekliliğine öncelikle önem vererek ve ortaklarına değer yaratma hedefi doğrultusunda, kararlarını bilinen ekonomik kriterlere dayanarak alır, mali disiplin ve hesap verebilirlik anlayışıyla, kaynak ve varlıklarının en verimli şekilde yönetilmesini sağlar.

Rekabet gücümüzü artırmaya ve büyüme potansiyeli olan ve bağlanan kaynağa ilişkin olarak hissedarlarımıza; mali tablolarımız, stratejilerimiz, yatırımlarımız ve risk profilimiz ile ilgili zamanında, doğru, tam ve anlaşılabilir bilgi veririz.

6. Tedarikçi/İş Ortaklarımıza Karşı Sorumluluklarımız



Hızlanlar Otomotiv A.Ş. 'de, birlikte iş yaptığı kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarının gizli bilgilerini özenle korur. Tedarikçi ve iş ortaklarına adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerini zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösterir.

Önerdiğimiz ve kabul ettiğimiz herhangi bir davet iş uzantısının mantıklı bir sonucu olmalıdır ve bu devamlılık arz etmez.

8. Topluma ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız



Hızlanlar Otomotiv A.Ş. 'de, demokrasinin, insan haklarının ve çevrenin korunmasına; eğitim ve hayır işleri yapılmasına, suç ve yolsuzlukların ortadan kaldırılmasına önem vermektedir.

Rüşvet, yolsuzluk veya maksadı aşan bedelde hediye, vb. ürün ve hizmetler verilmesi ve kabul edilmesi, görevi kötüye kullanma gibi etik dışı davranışlardan özenle kaçınırken bu tür suçların ortadan kaldırılması konusundaki çalışmalar desteklenir.

Sosyal sorumluluk bilinciyle hareket ederek iş ve özel yaşamımızda örnek oluruz. Sosyal sorumluluk projelerinde kurum ve çalışanlar olarak gerekli katılımı sağlarız.

9. Çıkar / Menfaat Çakışması ve İş Usulsüzlüğü



Satınalma / Yatırım Kararı

- Çalışan, herhangi bir ihale sürecinde aile üyeleri veya yakın akrabalarının katılımının olduğu süreçlerde satınalma veya karar verici konumunda bulunmamalıdır.
- Çalışan, herhangi bir ihale sürecinde aile üyeleri veya yakın akrabalarının ilgilerinin olduğu süreçlerde satınalma veya karar verici konumunda bulunmamalıdır.

Hediye / Eğlence masrafları ;

- Şirket çalışanı, hediye, eğlence daveti alma, verme konusunda kararı bir üst yetkilisine yönlendirmelidir.
- Mevcut veya potansiyel Müşterilere ve tedarikçilere verilecek hediye ve eğlence davet masrafları şeffaflık içerisinde , (Hediye veya eğlence masrafları vergilendirme amaçlı belgelendirilmelidir) genel şirket kuralları ile uyumlu ve ilgili yönetici ile koordineli olarak yürütülmelidir.
- Çalışanlar siyasi organizasyonlara yönetici konumunda girmeyeceklerdir.(Parti İlçe başkanı, il başkanı – belediye meclisi – il genel meclisi – gençlik kolları başkanlığı vb.)
- İş ilişkisi içerisinde olduğumuz firmalarla yapılan yemekli toplantılar veya yemekler denge içerisinde değerlendirilmelidir. (Taraflar masrafları karşılıklı olarak dengeli yapmalıdırlar.)
- Şirket çalışanlarının ,başka bir şirkette iş ortaklığı bulunmamalıdır.Maddi getirisi olsun olmasın başka bir işte çalışmaları mümkün değildir.
- Çalışan, görevli olduğu sürede yaptığı özel harcamalar, masraf listesine konulmamalıdır.

9. Çıkar / Menfaat Çakışması ve İş Usulsüzlüğü



İş Usulsüzlüğünün Tanımı

Bir iş usulsüzlüğü kişisel kazanç veya başka bir birey veya işletmeye zarar vermek için kalkışılan işe ilişkin bir eylemdir.

Özellikle Hızlanlar Otomotiv A.Ş.'ye, varlıklarına, mali durumuna, iş sonuçlarına veya itibarına zarar vermek, bozmak veya zayıflatmak amacıyla yapılan faaliyetleri içerir. Örnekleri aşağıda verilmiştir;

- hile
- hırsızlık
- zimmet
- rüşvet
- yolsuzluk
- şirket varlıklarının yetkisiz kullanımı
- mali tabloların manipülasyonu

İş Usulsüzlüklerinin Önlenmesi

Yönetimin tüm seviyeleri, İş Usulsüzlüklerini caydırıcı olarak önlemek üzere tasarlanmış (iç ve dış denetim gibi) bağımsız güvence süreçlerini ve sağlam bir denetim ortamı ile desteklenmiş ahlaki bir iş kültürünü teşvik etmekle yükümlüdür.

10. Etik Kuralların Uygulanması



Her çalışanın görevi, faaliyet gösterilen tüm alanlarda işletmenin değerleri ve çalışma prensiplerinin, kurumsal itibarının ve güvenilirliğinin korunması ve geliştirilmesidir. Bu hedefe ulaşmak için çalışanlarımızın şirketin etik kurallarına uygun davranmalarını bekleriz.

Hızlanlar Otomotiv A.Ş.'nin çalışanlarından beklentisi kişisel sorumluluk ve inisiyatif alarak bu kurallara uygun davranması ve uygulanmasını sağlamasıdır.

Çalışanlar işyerinde şüphelenilen her türlü yolsuzlukları Etik Kurul'a bildirme ve ihbar etme yükümlülüğü olduğunu bilmelidir.

11. Etik Davranış İlkelerinin Uygulanması ve Etik Kültürün Yerleştirilmesi



Çalışan personel, görevlerini yürütürken bu yönetmelikte belirtilen etik davranış kurallarına uymakla yükümlüdürler. İstihdam edilen personel, istihdama ilişkin koşulların bir parçası olarak etik davranış kuralları ile ilgili ve bu davranışlara ilişkin sorumlulukları hakkında bilgilendirilir.

Yöneticilerin sorumlulukları

Yönetici, personeline etik davranış kuralları konusunda uygun eğitimi sağlamak, bu davranışlara uyulup uyulmadığını gözetlemek ve etik davranış konusunda rehberlik etmekle yükümlüdür.

12. İş Etiği Kurulu



İş Etiği Kurulu

Etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış kuralları konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere 'İş Etiği Kurulu' oluşturulur.

Etik kuralların ihlal edildiğine dair şikayet ve bildirimleri soruşturmak ve çözümlemekten İş Etiği Kurulu sorumludur.

Kurul Üyeleri; Fabrika Müdürü, Personel ve İnsan Kaynakları Müdürü'nden oluşur.

İş Etiği Kurulunun Çalışma Yapısı

İş Etiği Kurulu; İstihdam edilen her düzeydeki personelin, etik davranışları ve bu davranışlara ilişkin sorumlulukları hakkında bilgilendirilmesi, etik kültürün yerleştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda her türlü çalışmanın Kurul tarafından gerçekleştirilmesi, İş Etiği Kurallarımızın eğitim programlarında yer almasının sağlanması, etik davranış ve uygulamalar hakkında, yapılacak başvurular üzerine inceleme ve araştırma yapılması konularında yetkilidir. İnceleme ve araştırma etik kuralların ihlal edilip edilmediği çerçevesinde yürütülecek ve en geç 6 iş günü içinde sonuçlandırılacaktır.

13. Etik Kuruluna Başvuru



Etik Davranış Kurallarına aykırı davranış sergileyen personeller hakkında başvurular, yazılı dilekçe, elektronik posta ve tutanağa geçirilen sözlü başvuru yolları ile yapılabilmektedir. Bu amaçla oluşturulan info@hizlanlar.com adresine yapılan şikayetler direk olarak Etik Kurulu'na iletilmektedir. Sisteme iletilen her bildiri, İş Etiği Kurulu tarafından çözümlenmektedir.

Başvuru usulü haricinde, personelin etik davranışlara aykırı davrandığının çeşitli yollarla öğrenilmesi halinde kurulun inceleme yetkisi de bulunmaktadır. Kurula başvuru yapan problemleri veya şikayetleri bildiren personellerimize karşı işlemlerin gizlilik içerisinde yürütüleceğini taahhüt ederiz.

13. İş Etiği Eğitimleri



Çalışanlarımız bu davranış kurallarını okuyup anlamalı, iş etiği ve usûlsüzlükleriyle mücadele konusundaki farkındalıklarını artırmak amacıyla Hızlanlar Otomotiv A.Ş. tarafından düzenlenen eğitim çalışmalarına katılmalıdırlar.

Yeni Çalışanlara, göreve başladıkları andan itibaren bu konuda farkındalık kazandırılmaktadır.